

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Восточно-Европейский Институт психоанализа»

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор ЧОУВО «ВЕИП»

проф. М.М.Решетников

20.04.2017г.

ОТЧЕТ

о самообследовании

по состоянию на 01 апреля 2017 года

г.Санкт-Петербург - 2017

1. Общие сведения об образовательной организации

Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Европейский Институт психоанализа» (далее Институт или ВЕИП) по своей организационно-правовой форме является некоммерческой организацией, частным учреждением высшего образования.

Учредитель – доктор психологических наук, профессор, Заслуженный деятель науки РФ Решетников Михаил Михайлович.

Юридический и фактический адрес: РФ, 197198, г. Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д. 18, лит. А.

Институт создан 23.09.1993 года, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» путем реорганизации Акционерного общества открытого типа «Институт медико-психологических проблем (Институт психоанализа)», зарегистрированного распоряжением главы Октябрьской районной администрации мэрии Санкт-Петербурга № 2544 от 23.09.1993 г., и является его полным правопреемником.

Институт осуществляет свою деятельность в области психологии со специализацией по направлениям теоретического (философского), терапевтического, клинического и прикладного психоанализа в соответствии с п.2 Указа Президента РФ от 19.07.1996 года № 1044 «О возрождении и развитии философского, клинического и прикладного психоанализа» и Целевой межотраслевой научной программой возрождения и развития психоанализа в России, утвержденной Министерством общего и профессионального образования РФ, Министерством науки и технологий РФ, Министерством здравоохранения РФ, Российской Академией наук.

Полное официальное наименование Института: Частное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Европейский Институт психоанализа».

Официальное сокращенное наименование Института: ЧОУВО «ВЕИП».

Наименование Института на английском языке: Private University «East European Psychoanalytic Institute».

Институт имеет статус юридического лица и зарегистрирован Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу. (191180, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 76) за основным государственным регистрационным номером юридического лица (ОГРН): 1037828008690.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: Свидетельство серия 78 № 002836013, дата внесения записи 24.01.2003 Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Петроградскому району

г. Санкт-Петербурга; Свидетельство серия 78 № 002856661, выдано 12.04.2005 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Петроградскому району Санкт-Петербурга; Свидетельство серия 78 № 002856662, выдано 12.04.2005 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Петроградскому району Санкт-Петербурга; Свидетельство серия 78 № 007403906, выдано 16.08.2010 Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу; Лист записи ГРН 2157800061109 от 10.07.2015 Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу.

В апреле 2016 года Институт реорганизован путем присоединения к нему Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский институт психологии и акмеологии», лист записи ГРН 2167800067807 от 07.04.2016 г. Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу.

Идентификационный номер налогоплательщика: 7812008239.

Данные документа о постановке Института на учет в налоговом органе: КПП – 781301001, дата постановки на учет 17 декабря 1992г., Свидетельство серия 78 №007919050 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 25 по Санкт-Петербургу.

Институт имеет в оперативном управлении закрепленное за ним обособленное имущество, расчетные и другие счета в кредитных организациях, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление Институтом осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Компетенция учредителя и разграничение полномочий определяется законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУВО «ВЕИП».

Наиболее важные вопросы деятельности Института обсуждает выборный орган – *Ученый совет*, возглавляемый ректором. Состав Ученого совета, порядок выборов, полномочия и регламентация деятельности определяются Уставом Института.

Заседание Ученого совета проводится в среднем один раз в месяц. На обсуждение Ученого совета выносятся наиболее важные вопросы учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы, финансово-хозяйственной и экономической деятельности, организации учебного процесса, представления кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава к

ученым званиям доцента и профессора, выборов заведующих кафедрами, вопросы профориентационной работы, правила приема в Институт.

Ученый совет утверждает перспективные планы развития Института в целом и по отдельным направлениям деятельности, тематические планы научно-исследовательских работ, обсуждает вопросы о создании, реорганизации, ликвидации и переименовании структурных подразделений, кафедр Института, представляет работников Института к присвоению ученых званий и к награждению государственными и отраслевыми наградами.

В Институте действуют коллегиальные органы управления по отдельным направлениям деятельности: методический совет, совет по воспитательной работе, студенческий совет, учебно-методические комиссии по специальностям и др., их деятельность регламентирована соответствующими положениями, утвержденными ректором Института.

Непосредственное управление деятельностью ВУЗа осуществляет *ректор* и назначаемые им *проректоры и исполнительный директор*.

Уставом предусмотрен порядок назначения ректора на должность, соответствующий Законодательству Российской Федерации.

Обязанности ректора, его компетенция детально определены Уставом Института. Действующий ректор: Решетников Михаил Михайлович, доктор психологических наук, профессор, Заслуженный деятель науки РФ.

Ряд полномочий по управлению Институтом передан проректорам и исполнительному директору. В Институте введены должности проректоров:

- по учебной работе;
- по научной работе;
- по клинической работе;
- проректор по общим вопросам и воспитательной работе;
- по инновационным и дистанционным технологиям.

Для оперативного решения вопросов управления создан ректорат, в состав которого входят ректор, проректоры, исполнительный директор, гл. бухгалтер. Заседания ректората проводятся по мере необходимости.

Основным структурным учебным подразделением Института является кафедра. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый тайным голосованием сроком до пяти лет Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Института.

Институт создает условия для участия обучающихся в управлении Институтном путем:

- участия обучающихся в работе создаваемых в Институте общественных организаций, действующих в рамках Законодательства Российской Федерации;
- обсуждения администрацией и Ученым советом Института и/или советами факультетов вопросов, внесенных по предложению коллективов обучающихся;
- функционирования органов студенческого самоуправления.

К структурным подразделениям Института, обеспечивающим учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность прежде всего относятся факультет, кафедры Института, учебный отдел, отдел инновационных технологий.

Факультет является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим подготовку и переподготовку специалистов, научные исследования по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям), воспитательную работу с обучающимися. Факультет осуществляет подготовку повышение квалификации специалистов по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, как по основным, так и по дополнительным образовательным программам. Направлениями деятельности факультета являются: проведение образовательного и воспитательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной, международной, иной деятельности в соответствии с нормами Законодательства РФ и Устава Института.

Факультет объединяет кафедры и лаборатории, осуществляющие подготовку специалистов по родственным специальностям и направлениям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Кафедра является учебно-научным структурным подразделением факультета, осуществляющим учебную и научно-методическую работу по нескольким родственным дисциплинам, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Деятельность кафедр в ВЕИП определяется соответствующими положениями о кафедре, разработанными в Институте.

Учебно-методическое обеспечение, планирование и организацию образовательной деятельности Института осуществляет Учебный отдел, в функции которого входит организационное, нормативное, методическое регулирование, планирование и контроль за деятельностью факультета и кафедр, института. Деятельность учебного отдела находится под непосредственным руководством проректора по учебной работе.

Организацию внеучебной воспитательной работы осуществляет проректор по общим вопросам по воспитательной работе и декан факультета, или его заместитель.

Организацию, регулирование и контроль за научной деятельностью Института осуществляет проректор по научной работе и научно-исследовательский отдел.

Работу, связанную с повышением квалификации ППС, обеспечивают кафедры Института.

К другим структурным подразделениям Института относятся отделы, центры, Психоаналитическая библиотека им. профессора С.М. Черкасова, подразделения учебно-методической, научной и организационной поддержки учебного процесса и воспитания студентов.

Важную роль в управлении ВУЗом играет студенческое самоуправление, назначение которого состоит в защите интересов студентов, формировании у них опыта организаторской и исполнительской деятельности, в выявлении и устранении факторов, препятствующих успешной реализации образовательного процесса. Студенческий актив Института участвует в организации и проведении учебной, воспитательной, научной, спортивно-массовой работы, способствует выполнению студентами правил внутреннего распорядка.

Студенческое самоуправление осуществляется в Институте через деятельность студенческого совета.

Организацию бухгалтерского учета, планирования и экономического анализа осуществляет бухгалтерия Института, находящаяся под руководством главного бухгалтера и исполнительного директора.

Обеспечение хозяйственной и социально-бытовой поддержки деятельности Института находится под руководством исполнительного директора.

Работа структурных подразделений Института осуществляется на основании положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников этих подразделений.

Институт имеет в своем составе факультет «Психологии и психоанализа», 5 кафедр, научно-исследовательский отдел, учебный отдел, научно-исследовательскую лабораторию, Санкт-Петербургский центр психоанализа, Психоаналитическую библиотеку им. профессора С.М. Черкасова, музей и другие подразделения.

Кафедры Института:

1. Теории психоанализа;
2. Общей, возрастной и дифференциальной психологии;
3. Психотерапии;
4. Медицинской пропедевтики;
5. Общенаучных дисциплин.

К структурным подразделениям Института, обеспечивающим учебную и учебно-методическую деятельность, относятся:

- учебный отдел;
- отдел инновационных и дистанционных технологий;

Деятельность этих подразделений направлена на улучшение учебно-методической работы кафедр, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, а также на оптимизацию организации и управления учебным процессом, контроль над его реализацией, обеспечивающие улучшение качества подготовки специалистов.

К подразделениям административных и хозяйственных служб Института относятся:

- бухгалтерия;
- административно-хозяйственный отдел;
- студенческое кафе на 50 посадочных мест.

2. Образовательная деятельность

2.1 Информация о реализуемых образовательных программах учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования, Институт ведет образовательную деятельность в рамках 1 укрупненной группы направлений высшего образования – Психология по трем уровням образования: бакалавриат, магистратура, специалитет, а также по программам дополнительного профессионального образования - повышения квалификации и переподготовки.

Сроки освоения основных образовательных программ составляет:

- уровня высшего образования бакалавриат - не менее четырех лет;
- уровня высшего образования специалитет - не менее пяти лет;
- уровня высшего образования магистратура - не менее двух лет;
- профессиональная переподготовка – свыше 250 час;
- повышение квалификации – от 16 до 250 час;

По программам высшего образования Институт реализует следующие основные образовательные программы:

030301.65 – Психология, присваиваемая квалификация «Психолог, Преподаватель психологии», нормативный срок освоения – 5 лет;

37.03.01 – Психология, присваиваемая квалификация «бакалавр», нормативный срок освоения – 4 года;

37.04.01 – Психология, присваиваемая квалификация «магистр», нормативный срок освоения – 2 года.

При планировании и организации учебного процесса используется следующая документация: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, учебно-методическое обеспечение дисциплины, другие учебно-методические материалы, обеспечивающие учебный процесс.

Согласно учебным планам, календарным учебным графикам и контингентом студентов, учебный отдел ежегодно производит расчет учебной нагрузки кафедр Института по семестрам. Планирование учебной нагрузки основано на утвержденных нормах времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Института. На основе расчета учебной нагрузки, кафедры планируют учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава.

На основе учебных планов, учебный отдел составляет расписание учебных занятий на семестр и осуществляет контроль за проведением учебных занятий в течение семестра.

Расписание учебных занятий для очной и очно-заочной форм обучения составляется на семестр. Расписание предусматривает все виды учебных занятий под руководством преподавателя, обеспечивает методически правильное построение учебного процесса и способствует организации самостоятельной работы студентов.

Порядок изучения учебных дисциплин основных образовательных программ, распределение учебных дисциплин по семестрам, виды аудиторных занятий в расписании соответствуют учебному плану. Объем недельной аудиторной нагрузки по расписанию не превышает норматива, установленного Законодательством Российской Федерации в области образования.

На основе утвержденных учебных планов на кафедрах разрабатывается учебно-методическое обеспечение для каждой дисциплины специальности. Регулирование учебно-методического обеспечения учебных дисциплин осуществляет проректор по учебной работе.

Задачи обеспечения учебного процесса учебной и научной литературой, справочно-библиографического и информационно-библиографического обеспечения деятельности Института решается Психологической библиотекой им. профессора С.М. Черкасова ВЕИП, которая является структурным подразделением ВУЗа.

Основными пользователями библиотеки являются студенты всех форм обучения, профессорско-преподавательский состав, сотрудники института. Фонд библиотеки составляет более 30 000 экземпляров, в том числе фонд учебной литературы 70% от общего количества, научной литературы 30% от общего количества. Библиотека располагает фондом периодических изданий газет и журналов, поступающих в читальный зал.

В Институте имеется электронная библиотека по договору с прямыми правообладателями «Университетская библиотека онлайн».

Приоритетные направления деятельности информационному обеспечению учебного процесса:

✓ формирование библиотечного фонда как основного информационного ресурса учебной и научной деятельности института;

✓ обеспечение качественного библиотечного и справочно-информационного обслуживания пользователей с предоставлением полного сервиса;

Комплектование библиотеки осуществляется всеми видами документов: печатными, аудиовизуальными, электронными, репродуцированными и неопубликованными материалами. Основу фонда составляют традиционные бумажные носители – книжные и периодические издания.

Осуществление библиотечных процессов по обеспечению основной учебно-методической литературой, рекомендованной в программах в качестве обязательной, происходит в строгом соответствии с потребностями ВУЗа на основе использования учебных планов, рабочих программ, сведений о контингенте студентов.

Целенаправленное комплектование, в том числе и основной учебно-методической литературой, происходит путем организации комплекса работ, который включает в себя:

✓ предварительный аннотированный отбор изданий;

✓ ознакомление преподавателей с издательской информацией и непосредственный отбор литературы для приобретения по каждой учебной дисциплине;

✓ формирование заказа на приобретение отобранных изданий;

✓ приобретение и доставка изданий в библиотеку;

✓ отражение литературы в электронном каталоге;

✓ формирование списка основной и дополнительной литературы по учебным дисциплинам.

Литература приобретается по письменной заявке подразделений ВУЗа на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации, книготорговым бюллетеням, прайс-листам, тематическим планам издательств. В процессе формирования фонда учебной и учебно-методической литературы предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим грифы Министерства образования и науки и УМО.

2.2. Качество подготовки обучающихся, ориентация на рынок труда и востребованность выпускников

Работа Приемной комиссии Института осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема в ВУЗы, другими нормативными документами.

Приемная комиссия формируется ежегодно под председательством ректора. Состав Приемной комиссии, включающий ректора, проректоров, ответственного секретаря, утверждается приказом ректора. Работа Приемной комиссии ведется круглогодично согласно плану работы, в котором предусмотрены 3 блока мероприятий: информационно-подготовительные, непосредственно по приему абитуриентов и итоговые (отчетные).

На предварительном (информационно-подготовительном) этапе работы в соответствии с изменениями Законодательства, редактируются правила приема, цифры приема граждан, формируются и утверждаются приказом ректора экзаменационные, апелляционная и аттестационная комиссии, готовятся экзаменационные материалы по предметам для отдельных категорий граждан, проводится работа по информированию граждан, образовательных учреждений об условиях и порядке приема в Институт на текущий год.

На предварительном этапе работы приемной комиссии проводится подготовка технических секретарей приемной комиссии, знакомство их с правилами приема на текущий год, с изменениями в законодательстве в части условий и порядка приема граждан в высшие учебные заведения.

На основном этапе работы проводится прием документов на очную, очно-заочную и заочную форму обучения, в соответствии с утвержденным расписанием проводятся вступительные испытания в форме установленной вузом по заявлениям отдельных категорий граждан.

Работа Приемной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, в том числе с использованием федеральной информационной системы ЕГЭ и приема.

На заключительном этапе работы проводится анализ работы приемной, предметных и аттестационных комиссий. Итоги работы приемной комиссии отражаются в итоговом отчете, который обсуждается на Ученом совете Института.

Институт осуществляет подготовку по основным образовательным программам специалистов, бакалавров и магистров. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

В таблице 3.3.1. приведены данные о численности контингента по состоянию на 31 марта 2016 года.

На рисунке 3.3.1. показана структура подготовки по основным образовательным программам.

На рис. 3.3.2 показана структура подготовки по основным образовательным программам по формам обучения.

Таблица 3.3.1. Численность контингента обучающихся по основным образовательным программам

| | | Основная образовательная программа высшего образования 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Направленность (профиль) | | Общий профиль | | | | Психоанализ | | | Итого по направлению |
| форма обучения | | Очная | очно-заочная | заочная | Итого по профилю | очно-заочная | заочная | Итого по профилю | |
| курс | | | | | | | | | |
| 1 | | 40 | 30 | 62 | 132 | | | 0 | 132 |
| 2 | | 14 | 18 | 29 | 61 | | | 0 | 61 |
| 3 | | 19 | 12 | | 31 | 51 | 230 | 281 | 312 |
| 4 | | 18 | | | 18 | 32 | 120 | 152 | 170 |
| 5 | | | | | 0 | 35 | 69 | 104 | 104 |
| Всего | | 91 | 60 | 91 | 242 | 118 | 419 | 537 | 779 |

| Направленность (профиль) | | Основная образовательная программа высшего образования 37.03.01 Психология (уровень магистратуры) | | | |
|-------------------------------------|--|--|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| форма обучения | | очная | очно- заочная | заочная | Итого по направлению |
| курс | | | | | |
| 1 | | 19 | 34 | 25 | 78 |
| 2 | | | 11 | | 11 |
| 3 | | | | 18 | 18 |
| Всего | | 19 | 45 | 43 | 107 |

| Специальность | | Основная образовательная программа высшего образования 030301.65 Психология (специалитет) | | | |
|-----------------------|--|--|--------------------------|----------------|-----------------------------------|
| форма обучения | | очная | очно- заочная | заочная | Итого по специальности |
| курс | | | | | |
| 6 | | 0 | 8 | 0 | 8 |
| Всего | | 0 | 8 | 0 | 8 |



Рис. 3.3.1. Структура подготовки по ООП

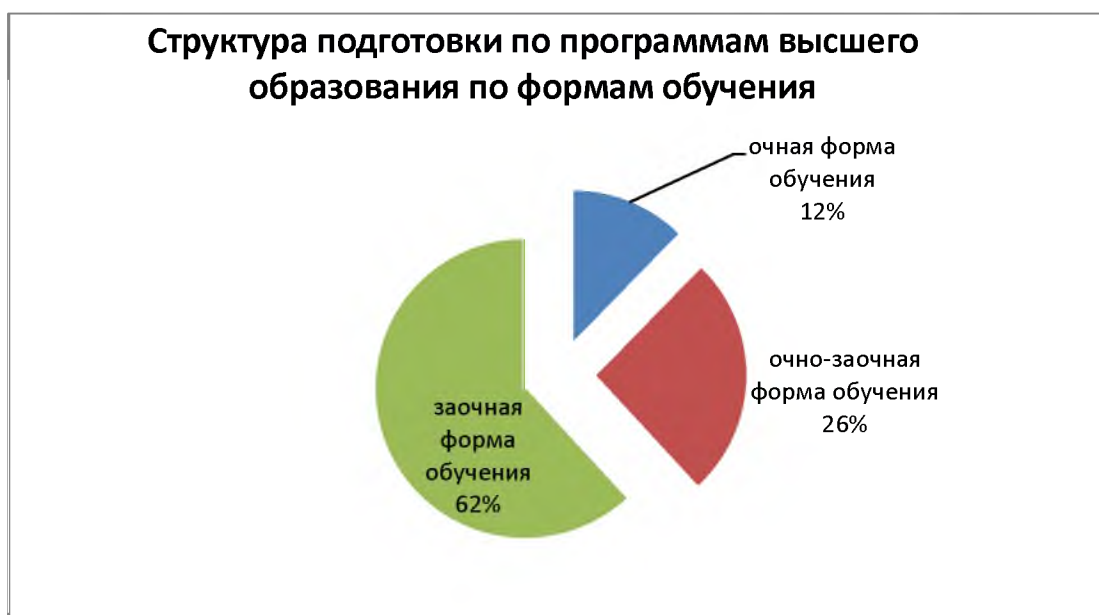


Рис. 3.4.1. Структура подготовки по программам высшего образования по формам обучения.

Организация учебного процесса по каждому направлению подготовки и специальности, сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ и рекомендаций

соответствующих Учебно-методических объединений. Образовательная деятельность реализуется по очной, очно-заочной и заочной формам.

Формы обучения различаются объемом обязательных аудиторных занятий, объемом времени, отводимом на самостоятельную работу, сроками обучения.

Институт создает обучающимся необходимые условия для получения качественного профессионального образования с применением современных методов и средств обучения.

Организация учебного процесса в Институте по каждому направлению, специальности осуществляется на основе утвержденной образовательной программы, разрабатываемой на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и включающего в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, модулей и практик, фонды оценочных средств, методические материалы. Основная образовательная программа определяет формы учебной работы и контроль за ее выполнением по каждой учебной дисциплине. По каждой образовательной программе разработаны программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов заочной формы обучения, согласно учебному плану и календарному учебному графику, а заканчиваются они согласно, календарному учебному графику.

В Институте реализуются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, контрольная работа, самостоятельная учебная работа, подготовка реферата, научно-исследовательская работа, учебная и производственная (в том числе педагогическая и преддипломная) практики, подготовка курсовой работы (проекта) и подготовка выпускной квалификационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в два академических часа.

Для студентов очной формы обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по данному направлению подготовки, специальности.

Организация и проведение всех видов практик в Институте осуществляется на основании Положения о практиках обучающихся, разработанного на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 и, в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования и основными образовательными программами.

Виды и сроки практики определяются основной образовательной программой, а содержание – программами практик.

Практики студентов Института являются составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в ФГОС ВО в Институте, организуется практическое обучение студентов с учетом специфики подготовки обучающихся.

Виды практик.

Видами практик студентов являются учебная и производственная, в том числе педагогическая и преддипломная практики.

Требования к организации практик, типам, видам и способам и определяются ФГОС ВО и образовательными программами. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики регламентируются образовательной программой и календарными учебными графиками с учетом возможностей учебно-производственной базы Института.

Практика студентов проводится в соответствии с программами практик по направлению подготовки. Содержание всех этапов учебной и производственной практик разрабатывается на основе ФГОС ВО, с учетом образовательной программы по направлениям подготовки, специфики баз практик.

Учебная нагрузка преподавателей за руководство практикой определяется учебным планом, календарным учебным графиком, а также учебной нагрузкой.

В Институте регулярно проводятся мероприятия по профориентации выпускников, знакомство студентов старших курсов с предприятиями, организациями, центрами, где имеется потребность в профессиональных психологах.

Студенты проходят практики на предприятиях, в организациях и учреждениях, в соответствии с их будущей профессиональной деятельностью.

100% выпускников Института в течение года после выпуска трудоустраиваются, в том числе по профилю полученной специальности, либо продолжают обучение на следующих уровнях образования.

Институт взаимодействует с более чем с десятком организаций, с которыми заключены договора о практиках и сотрудничестве.

Отсутствие рекламаций от предприятий свидетельствуют о хорошем уровне подготовки студентов, что позволяет хорошо адаптироваться к условиям конкретных предприятий и обеспечивает им профессиональный рост.

В целом предприятия-работодатели заинтересованы в молодых специалистах и в долгосрочном сотрудничестве с институтом.

По результатам проведенного анализа качества подготовки студентов Института, учета информации в трудоустройстве выпускников, можно оценить уровень их подготовки достаточным для решения профессиональных задач.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования

Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Формы текущего и итогового контроля определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины. Методика контроля знаний студентов определяется кафедрой Института, ведущей дисциплину.

Оценка знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся в Институте осуществляется по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по системе «зачтено», «не зачтено».

Оценки выставляются по результатам промежуточного контроля (экзамен, зачет), результатам защит курсовых работ, защите выпускной квалификационной работы.

В Институте разработаны компьютерные тесты по ряду дисциплин, позволяющие проводить промежуточный контроль освоения дисциплин и циклов в автоматизированном (в том числе удаленном) режиме.

Зачетно-экзаменационная сессия проводится в соответствии с расписанием, которое включает дату проведения (зачетов и экзаменов), время, фамилию, имя отчество преподавателя и аудиторию.

Перечень экзаменов в каждой сессии соответствует рабочему годовому учебному плану. Расписание зачетно-экзаменационной сессии предусматривает на подготовку и сдачу каждого экзамена не менее 1 зачетной единицы (36 часов) с учетом загруженности студента не более 1.5 зачетных единиц (54 часов) в неделю, включая самостоятельную работу и работу в контакте с преподавателем. Для программ бакалавриата и магистратуры студенты осваивают в год не более 60 зачетных единиц, в случае освоения программ ускоренно по индивидуальному учебному плану, студенты осваивают не более 75 зачетных единиц в год.

Согласно рабочим учебным планам направлений подготовки (специальности) по определенным учебным дисциплинам предусмотрены курсовые работы (проекты), защита которых является самостоятельным видом промежуточной аттестации. Количество курсовых работ, выполняемых студентами за период освоения образовательной программы, определено учебными планами. Тематика курсовых работ определяется конкретными задачами подготовки по каждой образовательной программе, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Защита курсовых работ (проектов) проводится до начала зачетно-экзаменационной сессии и в сроки, определяемые преподавателем.

По результатам освоения образовательной программы студенты допускаются к итоговой государственной аттестации.

Перечисленные формы контроля позволяют контролировать успеваемость студентов в течение всего периода обучения. Успеваемость студентов регулярно обсуждается на заседаниях кафедр, методического и Ученого советов Института.

Последним этапом в организации учебного процесса обучающихся в институте является защита выпускной квалификационной работы – самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной заранее теме, в которой студент-выпускник должен продемонстрировать широту фундаментальных знаний в сочетании с глубиной профессионального подхода к решению конкретной проблемы.

В деканате Института находятся личные дела, учебные карточки студентов, зачетно-экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий студентов и сводные ведомости учета академической успеваемости. Заполнение и ведение учебных карточек студентов, зачетно-экзаменационных ведомостей, журналов учебных занятий студентов и сводной ведомости осуществляется сотрудниками учебного отдела в течение всего периода обучения студентов.

Личное дело первоначально формируется приемной комиссией Института и после зачисления передается в учебный отдел. Учебная карточка студента начинает заполняться сразу после зачисления студента. При этом наименования учебных дисциплин вносятся в учебную карточку в соответствии с учебным планом специальности (направления), а результаты зачетов и экзаменов на основании ведомостей. В учебную карточку вносятся данные о прохождении учебных и производственных практик и результатах государственных итоговых испытаний.

По окончании обучения, либо отчисления студента, сотрудники учебного отдела передают личное дело студента вместе с учебной карточкой, зачетной книжкой и студенческим билетом в архив Института.

Студенческий билет и зачетная книжка выдаются студенту после зачисления его в Институт. В зачетную книжку заносятся все оценки, полученные студентом в период обучения. В зачетной книжке, как и в учебной карточке студента, указываются результаты прохождения практик, сдачи итогового государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (проекта).

Посещаемость занятий отражается в журналах учебных занятий групп и хранится в учебном отделе.

Зачетно-экзаменационные ведомости, сводные ведомости академической успеваемости и журналы учебных занятий студентов хранятся в учебном отделе.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяется программами практик. Все практики, включенные в учебный план, оцениваются в форме зачета, если иное не предусмотрено ФГОС ВО. Студенты защищают результаты практики, как правило, на семинарах, организуемых кафедрами.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из академическую неуспеваемость.

Оценка по практике проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителем практики.

2.4. Кадровое обеспечение по направлениям подготовки обучающихся

Всего к учебному процессу привлечено 53 преподавателя, что составляет 31.25 ставок. Из них, на условиях штатных работников, в том числе внутренних совместителей работает 35 человек, которые занимают 24.75 ставки.

Укомплектованность штатов НПП в Институте в настоящее время составляет: общая 100%, штатных преподавателей – 79.2%.

В численности внешних совместителей 9 человек являются руководителями или ведущими специалистами по профилю направления, которые занимают 3.25 ставки, что составляет 10.4 % от общей численности педагогических работников.

Всего к реализации образовательных программ в Институте привлечено 35 штатных преподавателей с учетом внутренних совместителей, 18 внешних совместителей. Среди них, 12 докторов наук /профессоров, 31 кандидат наук/ доцент.

В целом по Институту количество лиц, имеющих ученые степени/звания составляет 88% от общей численности педагогических работников (приведенной

к целочисленным ставкам). Удельный вес кандидатов наук, доцентов в общей численности ППС составляет 76%, докторов наук – 12%.

3. Научно-исследовательская деятельность.

| Направления научной деятельности | Результаты научной деятельности |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Возрастная динамика отношения к здоровью у мужчин и женщин - Особенности самоотношения подростков из неполных семей; - Психоанализ и философско-религиозные течения - Субъективные переживания одиночества и эмоциональная привязанность; - Социально-психологический феномен «прокрастинации» и уровень перфекционизма личности; - Взаимосвязь психологических границ личности и защитно-компенсаторных механизмов - Концепты сексуальности в психоанализе - Чувство вины и потребность в наказании - Особенности мужской и женской индивидуации; - Кинематографическая репрезентация двойника; - Позиции субъекта к власти как | <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение на базе института международных, региональных, межвузовских конференций и семинаров; - обеспечение эффективного функционирования научно-исследовательской работы студентов – НИРС; - создание студенческой среды института, которая является базой для научно-исследовательской деятельности; - осуществление научно-исследовательской работы; - совершенствование учебно-образовательной деятельности вуза; - отражение в индивидуальных планах каждого преподавателя итогов планирования, проведения и подведения результатов НИР; - доклады и выступления ППС и студентов на научно-исследовательских конференциях разного уровня (международных, всероссийских, региональных), на семинарах; - участие ППС и студентов в выставках, фестивалях и т.д.; - научные публикации всех субъектов образовательной деятельности; - проекты, поданные студентами на конкурсы грантов; |

| | |
|---|--|
| <p>исход Эдипова комплекса</p> <p>- Позиции субъекта к власти как исход Эдипова комплекса</p> <p>- Функция тревоги в процессе субъективации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выступления на научном студенческом обществе, в дискуссионных клубах, научных кружках; - проведение внутривузовских и открытых конкурсов на лучшие научно-методические разработки - организация и проведение на базе института международных, региональных, межвузовских конференций и семинаров; - обеспечение эффективного функционирования научно-исследовательской работы студентов – НИРС; - создание студенческой среды института, которая является базой для научно-исследовательской деятельности; - осуществление научно-исследовательской и научно-методической работы в соответствии с комплексными и индивидуальными научными темами, разрабатываемыми кафедрами института и отдельными преподавателями; - совершенствование учебно-образовательной деятельности ВУЗа; - отражение в индивидуальных планах каждого преподавателя итогов планирования, проведения и подведения результатов НИР; - доклады и выступления ППС и студентов на научно-исследовательских конференциях разного уровня (международных, всероссийских, региональных), на семинарах; - участие ППС и студентов в выставках, фестивалях и т.д.; - научные публикации всех субъектов образовательной деятельности; |
|---|--|

- проекты, поданные студентами на конкурсы грантов;

- выступления на научном студенческом обществе, в дискуссионных клубах, научных кружках;

- проведение внутривузовских и открытых конкурсов на лучшие научно-методические разработки

4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Одним из основных условий эффективного ведения образовательного, воспитательного процесса является состояние материально-технической базы. Материально-техническая база института включает в себя здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество различного назначения.

Институт располагает оборудованными помещениями общей площадью 2 374 кв.м. В настоящее время с учетом приведенного контингента на одного обучаемого, приведенного к очной форме обучения, приходится в среднем 12,8 кв.м.

На указанных площадях размещены оборудованные кабинеты и аудитории, компьютерный класс, спортивный зал, библиотека, музей, студенческое кафе, медицинский пункт и другие помещения учебного и учебно-вспомогательного назначения.

| / | | | |
|----------|-------------------|--|-----|
| 1 | | | |
| 1.1 | () , | | 837 |
| 1.1.1 | | | 159 |
| 1.1.2 | - | | 329 |
| 1.1.3 | | | 349 |
| 1.2 | (, (') , -) , | | 0 |
| 1.2.1 | | | 0 |
| 1.2.2 | - | | 0 |
| 1.2.3 | | | 0 |
| 1.3 | () , | | 0 |
| 1.3.1 | | | 0 |
| 1.3.2 | - | | 0 |
| 1.3.3 | | | 0 |
| 1.4 | () , | | 68 |
| 1.5 | () , | | 0 |
| 1.6 | () , | | 0 |
| 1.7 | () - () , | | 0 |
| 1.8 | () - | | 0 |

| | | | |
|----------|--------------------------|-----|--------------|
| 1.9 | / (), (), | % | 0/0 |
| 1.10 | (), , (), | % | 15,17 |
| 1.11 | / (), , (), | % | 23/85,19 |
| 1.12 | , (-) | | - |
| 2 | - | | |
| 21 | Web of Science 100 - | | 384,71 |
| 22 | Scopus 100 - | | 12,74 |
| 23 | (-) 100 - | | 366,88 |
| 24 | , Web of Science, 100 - | | 17,83 |
| 25 | , Scopus, 100 - | | 17,83 |
| 26 | 100 - | | 443,31 |
| 27 | - , - (-) | . . | 7550 |
| 28 | - | . . | 192,36 |
| 29 | | % | 7,8 |
| 210 | , (), | % | 100 |
| 211 |) (- , | . . | 192,36 |
| 212 | | | 0 |
| 213 | , , | % | 0 |
| 214 | / - 40 , - - 30 , - 35 , | % | 1 / 2,04 |
| 215 | / - , , | % | 26,5 / 67,52 |
| 216 | / - , , | % | 9,5 / 24,2 |
| 217 | / - (, - ,) | % | - / - |
| 218 | , , | | 2 |
| 219 | 100 - | | 0 |
| 3 | | | |
| 31 | / ()((-)), | % | 15 / 1,79 |

| | | | |
|----------|-----------------------------------|---|----------|
| | () , : | | |
| 31.1 | | % | 3/1,89 |
| 31.2 | - | % | 0/0 |
| 31.3 | | % | 12/3,44 |
| 32 | / () , () , : | % | 59/7,05 |
| 321 | | % | 3/1,89 |
| 322 | - | % | 8/2,43 |
| 323 | | % | 48/13,75 |
| 33 | / () () , () | % | 3/0,88 |
| 34 | / () , () | % | 12/3,51 |
| 35 | / () , () | % | 0/0 |
| 36 | () | | 0 |
| 37 | / - | % | 0/0 |
| 38 | / () (, , , , ,) - } - } | % | 0/0 |
| 39 | / (, , , , ,) - } - } | % | 0/0 |
| 310 | | . | 0 |
| 311 | | . | 0 |
| 4 | - | | |
| 41 | () | . | 96852,3 |
| 42 | () - | . | 2467,57 |
| 43 | - | . | 2467,57 |
| 44 | () - () | % | - |
| 5 | | | |
| 51 | () , : | . | 8,6 |
| 5.1.1 | | . | 0 |
| 5.1.2 | | . | 0 |

| | | | |
|------|---------------|---|--------|
| 51.3 | , | . | 8,6 |
| 52 | () | | 0,42 |
| 53 | (5) | % | 90,09 |
| 54 | () | | 119,04 |
| 55 |) 20 , (| % | 0 |
| 56 | / (), , (), | % | 0/0 |