



**Правила
реализации профессиональных образовательных программ с использованием
дистанционных образовательных технологий
в Восточно-Европейском институте психоанализа**

1. Общие положения

1.1 Получение образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) предполагает, что обучающиеся осознают ответственность за свое обучение и работают в своем темпе на удобном для себя месте. Система ДОТ позволяет обучающемуся осваивать материалы в любое удобное время и доступна пользователям 24/7.

1.2 В основе образования с использованием ДОТ лежит принцип обучения, ориентированный на самостоятельную работу обучающихся. Обучающийся обязан самостоятельно отслеживать информацию в ходе процесса обучения в электронной информационно-образовательной среде.

1.3 Доступ для освоения учебных дисциплин определяется установленным календарным планом¹. Поддержка обучения осуществляется сотрудниками Института – специалистами ДОТ. За каждым специалистом закрепляются определенные учебные дисциплины (электронные курсы). Обучающиеся могут обращаться к специалистам через систему личных сообщений и по телефону «Горячей линии» 8 (800) 3333776 (выбор в голосовом меню 2 «*Вы наш студент*», далее – 4 «*По вопросам дистанционного обучения*»). Ответ в сообщениях поступает в течение рабочего дня с 10:00 до 18:00 (в пятницу – до 17:00). Обращаем внимание, что мы работаем по Московскому времени!

1.4 В Восточно-Европейском институте психоанализа (ВЕИП) используется собственная электронная информационно-образовательная среда ДОТ (далее – ЭИОС ДОТ). Указанная среда предлагает широкий спектр возможностей для поддержки процесса обучения с использованием ДОТ: разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости. Система ДОТ ВЕИП оснащена различными дополнительными опциями, разработанными для повышения комфорта и эффективности обучения: усовершенствованной системой обмена сообщениями, электронной зачеткой обучающегося, системой отслеживания успеваемости и др.

1.5 Для обеспечения качества содержательного наполнения учебных курсов в ЭИОС ДОТ принят базовый комплект электронно-методического комплекса (ЭМК). Материалы, входящие в ЭМК позволяют усвоить предложенный материал и успешно подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации. Обучаясь с использованием ДОТ, обучающиеся имеют возможность взаимодействовать с преподавателями online (в формате вебинаров) и offline (в формате личных сообщений через специалиста).

2. Рекомендации по началу работы в системе дистанционного обучения ВЕИП

2.1. Перед началом работы в системе дистанционного обучения ВЕИП:

¹ Обращаем внимание, что в календарный план могут вноситься изменения, о чём заранее сообщается обучающимся.



2.1.1 Проверьте наличие стабильного высокосортного Интернет-соединения, которое необходимо для адекватного отображения учебных материалов, просмотра видеолекций, участия в учебных онлайн-встречах (вебинарах). Для участия в вебинарах рекомендуется использовать гарнитуру закрытого типа (наушники + микрофон). Требования к составу технических средств и программного обеспечения, необходимых для участия в дистанционном обучении, отражены в Приложении 1.

2.1.2 Создайте отдельную электронную почту для регистрации в ЭИОС ДОТ. В процессе обучения на почту может приходиться достаточно много новостных рассылок и другой системной информации, что может затруднять работу с электронным ящиком. Также рекомендуется проверить настройки фильтров спама на электронной почте – сообщения ЭИОС ДОТ могут попадать в «спам», так как отсылаются системой.

2.1.3 Определите время для работы в системе. Следует иметь в виду значительный объем учебных материалов, и быть готовым к регулярной учебной нагрузке, которую рекомендуется планировать заранее, ориентируясь на календарный план.

2.2. Войдя в ЭИОС ДОТ:

2.2.1 Внимательно ознакомьтесь с интерфейсом главной страницы системы. Ознакомьтесь с контактной информацией, структурой электронных курсов. Все курсы имеют одинаковую структуру.

2.2.2 Ознакомьтесь с содержанием информационного раздела электронного курса, в котором размещены аннотация, программа, литература и рекомендации.

2.2.3 Ознакомьтесь с календарным планом подготовки. Изучите календарный план на текущий учебный год – это позволит спланировать и составить личный план самостоятельной работы по изучению учебного материала.

2.2.4 Загрузите фотографию. Загрузка фотографии связана с необходимостью идентификации обучающихся в процессе обучения, промежуточных аттестационных мероприятий и итоговой аттестации. Сотрудники отдела дистанционного обучения и преподаватели хотят видеть и знать своих обучающихся и, насколько это возможно, персонифицировать и индивидуализировать общение.

2.2.5 Сохраните логин и пароль. Получить доступ к ЭИОС ДОТ можно только введя свои логин и пароль. После первого входа в систему, обучающемуся может быть предложено изменить пароль. Пожалуйста, сохраняйте и запоминайте свою парольную информацию! И помните, что в ЭИОС ДОТ хранятся все личные данные успеваемости обучающегося – не следует давать логин и пароль другим людям!

3. Календарный план

3.1 Календарный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс, в котором отражены дисциплины для изучения и сроки их открытия. Учебные дисциплины, открытые в соответствии с календарным планом, доступны обучающемуся для изучения в течение всего учебного года.

3.2 В течение учебного года обучающемуся предлагается изучить дисциплины, сгруппированные в семестры (модули). Каждый семестр открывается и закрывается в



определенные сроки. Обращаем Ваше внимание, что июль и август – период летних каникул для преподавательского состава и сотрудников.

4. Освоение теоретического материала

4.1 Учебный процесс с использованием ДОТ организован так, чтобы обеспечить выполнение требований ФГОС ВО (при их наличии). Обучение ведется по утвержденным образовательным программам.

4.2 Учебный план – основной документ образовательной программы, в соответствии с которым осуществляется организация учебного процесса.

4.3 Объем основного содержания учебной дисциплины определяется исходя из учебных планов и рабочих программ дисциплин.

4.4 В ЭИОС ДОТ учебные дисциплины представлены в формате электронных курсов и имеют определённую структуру.

4.5 Дисциплины включают в себя:

- Аннотацию и программу (содержание) учебного курса;
- Рекомендации по самостоятельному изучению учебного курса;
- Лекционный материал по темам курса;
- Список рекомендуемой литературы;
- Вопросы для самопроверки;
- Элементы оценивания: итоговые тесты по учебному курсу и / или контрольные задания (эссе, реферат, творческое задание, практическое задание, ситуационная задача и др. – необходимость данного вида работ определяется преподавателем);
- Дополнительные материалы (видеозаписи лекций, вебинаров, дополнительная литература и пр.).

4.6 При изучении материала дисциплины следует руководствоваться программой и методическими рекомендациями по самостоятельному изучению учебного курса. Программа указывает, что должен изучить обучающийся, а методические указания разъясняют, как надо изучать материал и выполнять задания.

4.7 Изучение дисциплины следует планировать, учитывая время работы над материалом, количество и сроки представления контрольных работ, прохождения тестирований; сроки сдачи экзаменов (зачетов; дифференцированных зачетов). Для начинающих самостоятельно заниматься – расписание личных занятий рекомендуется составлять на месяц. Получив некоторый опыт, можно перейти к планированию работы на полугодие или на весь учебный год. Обучающийся должен ежедневно выделять 2-3 часа для учебной работы.

4.8 Рекомендуется изучать одновременно несколько дисциплин, но в расписание следует включать не более 2-х дисциплин в день, при этом, на первые часы планировать дисциплины более трудные для усвоения. Работа с комплексом материалов учебного курса должна строиться по стратегии последовательного овладения темами курса (не рекомендуется переход к следующим темам, минуя предыдущие).

4.9 Приступая к изучению выбранной дисциплины, необходимо, в первую очередь,



составить план занятий, то есть разделить материал на последовательно изучаемые темы, пользуясь учебной программой, методическими указаниями и контрольными заданиями, которые в значительной мере помогут организовать самостоятельную работу и облегчат усвоение материала.

4.10 Продумав последовательность изучения дисциплины, обучающийся должен наметить сроки работы над каждой темой. Конечно, в процессе учебы они могут изменяться в зависимости от трудности того или иного материала, но в основе занятий должен быть план. Работа без плана приводит к нерациональному расходу времени, в результате чего у обучающегося к концу года могут появиться академические задолженности.

5. Сопровождение обучения

5.1 Организаторами учебной деятельности обучающихся выступают преподаватели Института и методисты, закреплённые за каждой дисциплиной. Основной задачей преподавателя является сопровождение учебного процесса на основе заранее подготовленных учебных материалов (электронных курсов).

5.2 Учебный процесс осуществляется, как правило, в период с сентября по июнь. Каникулы определяются календарным учебным графиком.

5.3 Взаимодействие преподавателя с обучающимся происходит дистанционно через веб-сайт системы.

5.4 Основными функциями преподавателя являются:
– ответы на вопросы обучающихся в режимах online (вебинар) и offline (через методистов);
– проверка контрольных заданий, выставление оценок.

5.5 Преподаватель отвечает на вопросы обучающихся в период изучения учебного курса в соответствии календарным планом. Вопросы преподавателям можно задавать через специалиста соответствующей дисциплины.

5.6 Ответы на вопросы и проверка контрольных работ осуществляется в течение четырнадцати рабочих дней с момента их размещения в системе дистанционного обучения. В случае загрузки работы в последнюю неделю модуля срок проверки увеличивается.

5.7 Основной задачей специалистов является курирование и сопровождение учебного процесса, а также координация взаимодействия обучающихся и преподавателей. Специалисты закреплены за каждым электронным курсом. Имена и фамилии специалистов, курирующих ту или иную дисциплину, отражаются в календарных планах и на первой странице учебного курса. Специалист поддерживает тесную связь обучающихся с преподавателем и отвечает на вопросы, касающиеся организации учебного процесса.

5.8 Обращаем внимание: специалист отвечает именно за организационную сторону обучения. По всем вопросам содержания дисциплины отвечает преподаватель (все вопросы передаются через специалиста курса)!



5.9 Связь с специалистом курса осуществляется через ЭИОС ДОТ (личное сообщение) или по телефону «Горячей линии» 8 (800) 3333776 (звонок бесплатный на территории РФ). Для иностранных обучающихся: 8 (812) 4261413.

5.10 Техническая поддержка процесса обучения состоит в оказании обучающемуся консультаций по установке и настройке программного обеспечения, необходимого для правильного функционирования процесса дистанционного обучения и осуществляется техническими сотрудниками Института. Также техническая поддержка организует онлайн – встречи обучающихся с преподавателями (вебинары).

5.11 Обращаем Ваше внимание, что техническая поддержка Института оказывают консультативную помощь в решении технических проблем при работе в ЭИОС ДОТ, и не оказывают помощь в настройке персонального компьютера обучающихся и программ, не имеющих отношения к ДОТ.

5.12 Обращайтесь к специалистам технической поддержки через личные сообщения в системе или по телефону «Горячей линии» 8 (800) 3333776 (доб. 911).

5.13 Сотрудники деканата Института отвечает за всю учебную документацию, оформление справок, перевод обучающихся, оформление отчисления, восстановления и оформления академического отпуска. Для связи с инспектором деканата можно написать личное сообщение в ЭИОС ДОТ или позвонить по телефону «Горячей линии» 8 (800) 3333776 или прямому номер: 8 (812) 2351139

6. Форма контроля

6.1 Видами итоговой аттестации являются экзамен, зачет и дифференцированный зачет (зачет с оценкой):

–Зачет. Для сдачи зачета необходимо набрать за курс 60 баллов и более (из 100 возможных) по курсу.

–Экзамен. Для сдачи экзамена необходимо набрать за курс 70 баллов и более.

Критерии итоговой оценки:

- «5 (отлично)» – от 90 – до 100 баллов,
- «4 (хорошо)» – от 80 – до 89,9 баллов,
- «3 (удовлетворительно)» – от 70 – до 79,9 баллов.

–Дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Для сдачи зачета с оценкой необходимо набрать не менее 70 баллов за курс. Критерии итоговой оценки:

- «5 (отлично)» – от 90 – до 100 баллов,
- «4 (хорошо)» – от 80 – до 89,9 баллов,
- «3 (удовлетворительно)» – от 70 – до 79,9 баллов.

6.2 Оценка при изучении учебной дисциплины балльная и накопительная.

7. Элементы оценивания

7.1 Перед каждым прохождением итогового тестирования и перед каждой загрузкой контрольной работы в ЭИОС ДОТ обучающийся обязан пройти идентификацию личности. Для прохождения идентификации обучающемуся требуется сделать фото,



держит документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина) у лица. Без прохождения идентификации личности ЭИОС ДОТ не допускает обучающегося к прохождению тестирования, загрузке контрольной работы.

7.2 Онлайн-экзамен

Онлайн-экзамен проводится в режиме реального времени и предполагает непосредственное взаимодействие с преподавателем. Для участия в онлайн-экзамене требуется использование аудио и видеосвязи. Обучающийся заранее (за 5 минут до начала экзамена) получает билет с вопросом и отвечает устно. Преподаватель задаёт дополнительные вопросы. Ответ оценивается в баллах.

7.3 Тестирование

Время прохождения тестирования ограничено и зависит от количества вопросов. В течение семестра для прохождения итогового тестирования обучающимся предоставляется 3 (три) попытки. Во время дополнительной сессии обучающимся становится доступна еще 1 (одна) попытка.

7.3.1 Тренировочные (проверочные) тестирования. В ряде электронных курсов присутствуют тренировочные тестирования для самопроверки. Тестовые вопросы представлены в обучающем режиме и являются вопросами для самопроверки усвоения теоретического материала. Время прохождения тренировочного теста и количество попыток ограничено.

7.3.2 Итоговое тестирование. Итоговый тест дисциплины является элементом контроля усвоения теоретического материала. Доступ к контрольному тестированию открывается спустя две недели после открытия доступа к учебному курсу в соответствии с календарным планом. В итоговом тестировании не предусмотрена возможность просмотра верных и неверных ответов на вопросы.

7.3.3 Обращаем внимание, что формулировки вопросов тестирования обучающимся не предоставляются.

7.4 Контрольная работа

Контрольная работа (эссе, реферат, творческое задание, практическое задание, ситуационная задача и др.) загружается на проверку в ЭИОС ДОТ преподавателю один раз. Переписать контрольную работу можно только в случае, если обучающийся не справился с ней в первый раз, и контрольная не была принята преподавателем.

7.5 Контрольные работы (эссе, реферат, творческое задание, практическое задание, ситуационная задача и др.) выполняются каждым обучающимся дистанционной формы обучения в соответствии с календарным планом.

7.6 Цели выполнения контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания;
- проверить степень усвоения темы или вопроса;
- выработать умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала.

7.7 Задания и методика по выполнению контрольных работ составляются



преподавателем и размещаются в дисциплине.

7.8 Контрольная работа должна быть структурно четко выстроена, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Работа должна отражать собственное понимание обучающимся существа вопроса, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать выводы.

7.9 Доступ к выполнению контрольной работы открывается спустя две недели после открытия доступа к учебному курсу, который определен календарным планом.

7.10 Контрольная работа должна быть выполнена в сроки изучения дисциплины, прописанные в календарном плане.

7.11 Каждая контрольная работа проверяется на плагиат. В случае обнаружения плагиата, работа преподавателем не принимается.

7.12 Ответ преподавателя на контрольную работу предоставляется в течение 14 рабочих дней с момента размещения в ЭИОС ДОТ.

7.13 Рекомендации по оформлению контрольной работы: контрольная работа представляется в машинописном виде; размер шрифта 14, Times New Roman; сноски печатаются 10 шрифтом. В учебных курсах также могут быть указаны дополнительные требования к оформлению работы (отчеты по практике и др.) Объем контрольной работы определяется преподавателем и прописывается в задании. Контрольная работа загружается в ЭИОС ДОТ исключительно в формате .pdf.

8. Академические задолженности

8.1 Обучающийся, без уважительной причины не набравший минимального количества баллов по завершении учебного семестра (модуля), считается имеющим академическую задолженность. Академические задолженности по учебным дисциплинам обучающийся может ликвидировать в период дополнительной сессии (повторно пройти промежуточную аттестацию). В случае если обучающийся не сдал промежуточную аттестацию по дисциплине, назначается аттестация с участием комиссии. Отрицательные результаты сдачи аттестации с участием комиссии влекут за собой отчисление обучающегося из Института.

8.2 Повысить оценку по промежуточной аттестации возможно только при освоении основных профессиональных образовательных программ на последнем году обучения, при условии, что обучающийся претендует на диплом с отличием, путем пересдачи промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет), но не более чем по трём дисциплинам.

8.3 Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности текущего учебного года, не допускаются: к учебным материалам следующего учебного года; к сдаче экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), и отчисляются по неуспеваемости приказом ректора Института.



8.4 Обучающиеся, отчисленные за неуспеваемость, могут восстановиться или продолжить обучение повторно по решению ректора Института. Восстановление на тот же курс возможно только в течение пяти лет после отчисления.

8.5 На основе действующего законодательства обучающийся имеет право на академический отпуск. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9. Обучающие вебинары

9.1 Вебинар – это семинар, проводимый онлайн средствами через Интернет в режиме реального времени. Каждый вебинар посвящен определенной теме и предназначен для повышения подготовленности, умений и навыков его участников.

9.2 Вебинары бывают различного формата: открытые, закрытые, вебинары – лекции, вебинары – дайджесты и пр.

9.3 Расписание вебинаров размещается в разделе «Мероприятия» для каждой группы обучающихся. Об отмене вебинара также сообщается обучающимся.

9.4 Продолжительность вебинара обычно составляет 1,5 часа. Начало – в 19:00 по МСК времени. Вебинары проводятся по будним дням. Отмена вебинара может состояться по причине болезни преподавателя, а также ввиду технических проблем.

9.5 Для участия в вебинаре обучающемуся рекомендуется использовать гарнитуру закрытого типа (микрофон и наушники). Предварительно необходимо проверить стабильность Интернет-соединения. Перед первым участием в вебинаре обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с правилами проведения и проверить техническое оснащение.

9.6 В случае возникновения каких-либо затруднений или вопросов заблаговременно обратитесь к сотрудникам технической поддержки или ответственному методисту. Обращаем внимание: все организационные и технические вопросы следует решать минимум за 2-3 часа до начала вебинара!

9.7 Если все предварительные проверки были произведены, но у обучающегося возникли затруднения при подключении к вебинару непосредственно перед его началом или в процессе, то следует позвонить по телефону «Горячей линии» 8(800) 3333776 (добавочный 911) – в отдел технической поддержки.

10. Оплата

10.1 Оплата обучения производится в соответствии с приказом о стоимости оплаты обучения. Оплата вносится через любое отделение банка (рекомендуем оплату через Сбербанк), или онлайн-банк.

10.2 Оплата может производиться по семестрам или в рассрочку:

– В случае оплаты по семестрам – следует вносить оплату до 1 сентября и до 1



марта;

– В случае рассрочки – платёж производится в соответствии с графиком платежей, который прописан в Дополнительном соглашении (сумма оплаты обучения за один учебный год делится на 8 равных частей).

10.3 В случае возникновения каких-либо вопросов по оплате обучения, а также для обучающихся, оплачивающих обучение за пределами РФ, следует обращаться в бухгалтерию Института: 8 (812) 2355810, 8 (812) 4493041, 8 (800) 3333776 (доб. 2-3) или написать на e-mail: olga.ryabenko@eeip.ru

11. Доступ к ЭИОС ДОТ

11.1 Доступ к ЭИОС ДОТ предоставляется обучающимся на протяжении всего периода обучения. После окончания обучения и получения документа о его завершении, доступ к электронным курсам закрывается, учетная запись обучающегося блокируется.

11.2 Все материалы, размещенные в ЭИОС ДОТ, являются собственностью института. Незаконное овладение информацией, ее копирование, распространение, а также нарушение авторских и других смежных прав является административным и уголовным правонарушением, за которое предусмотрены соответствующие наказания.

11.3 Администрация института оставляет за собой право удалять из чатов оскорбительные, содержащие ненормативную лексику, жаргонные выражения, не относящиеся содержательно к учебному процессу, оскорбляющие честь и достоинство Института и его сотрудников. Институт оставляет за собой право ограничить доступ к чатам обучающихся, которые не выполняют данные правила, а также применять к ним другие дисциплинарные меры, определенные пунктом 6.6 Устава института.

11.4 По всем возникающим вопросам обращайтесь в отдел Дистанционного обучения ВЕИП:

- Центральная почта отдела ДО: do@eeip.ru
- Центральная почта технического отдела: support@eeip.ru
- Телефон «Горячей линии» 8 (800) 3333776 (звонок бесплатный на территории РФ)



Отказ от ответственности

Любая информация, размещенная в открытых разделах на веб-сайте <https://eeip.online/>, предназначена для свободного изучения пользователями сайта. Доступ в систему обучения (закрытые разделы Сайта) получают пользователи, заключившие договор на обучение, предоставившие все необходимые документы для зачисления на выбранную образовательную программу и оплатившие обучение.

Администрация сайта прилагает все усилия для того, чтобы представить на сайте достоверную и полезную информацию, которая отвечает на вопросы пользователей, дает знания, развитие навыков и умений по избранной образовательной программе. Но при этом мы не исключаем возможности наличия ошибок (опечаток) на сайте.

Ни при каких обстоятельствах Администрация ВЕИП и администрация сайта Дистанционного обучения ВЕИП (<https://eeip.online/>) не несет ответственности за то, что человек, оплативший обучение, обязательно получит положительную оценку за контрольную работу, экзамен или получит зачет, отлично сдаст сессию, будет переведен на следующий курс и в итоге получит документ об окончании обучения.

Ни при каких обстоятельствах Администрация ВЕИП и администрация сайта Дистанционного обучения ВЕИП (<https://eeip.online/>) не несет ответственности за то, что человек, который прошел обучение по образовательным программам, добьется таких же результатов, как и другие люди, обучающиеся на подобных курсах, программах и тренингах;

Ни при каких обстоятельствах Администрация ВЕИП и администрация сайта Дистанционного обучения ВЕИП (<https://eeip.online/>) не несет ответственности за то, что человек, который закончил обучение по образовательной программе и получил документ об окончании ВЕИП, сохраняет доступ ко всем материалам обучения. Доступ может быть предоставлен лишь на усмотрение администрации.

Ни при каких обстоятельствах Администрация ВЕИП и администрация сайта Дистанционного обучения ВЕИП (<https://eeip.online/>) не несет ответственности за удовлетворение требований человека, который оплатил обучение, получил доступ в систему обучения и посчитал необходимым обратиться с требованием разработать специально под его пожелания какой-либо дистанционный курс по выбранной теме. Учебный план образовательных программ основан на соответствии Федеральному образовательному стандарту, а не индивидуальным пожеланиям обучающегося.

Заключая договор, оплачивая обучение и получая доступ в ЭИОС ДОТ, обучающийся обязуется самостоятельно выполнять контрольные работы, сдавать зачеты, а не прибегать к бесплатной и/или платной помощи третьих лиц. Мы не несем ответственности за результативность подобного подхода к обучению и в случае установления факта нарушения не несем ответственности за сохранение доступа в систему обучения.

Ни при каких обстоятельствах Администрация ВЕИП и администрация сайта Дистанционного обучения ВЕИП (<https://eeip.online/>) не несет ответственности за все отзывы (хорошие или плохие), которые оставляют люди в Интернете на разных ресурсах о Сайте и программах обучения, которые на нем расположены.



На этом сайте, как и на любом другом, могут находиться ссылки на сторонние сайты. Нахождение таких ссылок на нашем сайте носит справочный характер. Это не значит, что мы согласны или не согласны в той или иной степени с содержанием сторонних сайтов. Мы ни в коем случае не несем ответственности за содержание этих сайтов и за изменения, которые на них происходят. Также мы не несем ответственности за причиненный ущерб, который мог получить пользователь за посещение сторонних сайтов.

Ни при каких обстоятельствах Администрация Сайта не несет ответственности за какой-либо прямой, не прямой, особый или иной косвенный ущерб в результате использования информации на этом Сайте или на любом другом сайте, на который имеется гиперссылка с нашего сайта, возникновение зависимости, снижения продуктивности, увольнения или прерывания трудовой активности, а равно и отчисления из учебных учреждений, за любую упущенную выгоду, приостановку хозяйственной деятельности, потерю программ или данных в Ваших информационных системах или иным образом, возникшие в связи с доступом, использованием или невозможностью использования Сайта, Содержимого или какого-либо связанного Интернет-сайта, или неработоспособностью, ошибкой, упущением, перебоем, дефектом, простоем в работе или задержкой в передаче, компьютерным вирусом или системным сбоем, даже если администрация будет явно поставлена в известность о возможности такого ущерба.

Используя данный Сайт <https://eeip.online/>, Вы выражаете свое согласие с «Отказом от ответственности» и установленными Правилами, зафиксированными в правовых документах, расположенных на сайте, и принимаете всю ответственность, которая может быть на Вас возложена.

Администрация <https://eeip.online/>

Центр Дистанционного Обучения Восточно-Европейского Института психоанализа



Требования к составу технических средств и программного обеспечения, необходимых для участия в дистанционном обучении

Все требования в следующих разделах применяются как к настольному приложению системы дистанционного обучения ВЕИП, так и к веб-приложению.

1) Требования к оборудованию для приложения на ПК с Windows

Компонент	Требование
Компьютер и процессор	Минимум 1,6 ГГц (или выше), 2 ядра
Память	4,0 ГБ ОЗУ
Жесткий диск	3,0 ГБ свободного пространства на жестком диске
Отображение	Разрешение экрана 1024 x 768
Операционная система	Windows 10, Windows 10 на ARM, Windows 8,1, Windows Server 2019, Windows Server 2016
Версия .NET	Требуется .NET 4.5 CLR или более поздняя версия
Видео	Видеокамера USB 2.0
Устройства	Стандартная камера ноутбука, микрофон и динамики

2) Требования к оборудованию для приложения на Mac

Компонент	Требование
Компьютер и процессор	Процессор Intel Core Duo
Память	4,0 ГБ ОЗУ
Жесткий диск	1,5 ГБ доступного дискового пространства
Отображение	Разрешение 1280 x 800 или выше
Операционная система	Одна из трех последних версий macOS. Например, если выпущена новая версия macOS, Новая версия и две, непосредственно предшествующие ей, становятся поддерживаемыми версиями.
Видео	Совместимая веб-камера
Голос	Совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство

3) Требования к оборудованию для приложения на Linux

Компонент	Требование
Компьютер и процессор	1,6 ГГц (или более позднюю версию) (32-бит или 64-разр), 2 ядра
Память	4,0 ГБ ОЗУ
Жесткий диск	3,0 ГБ свободного пространства на жестком диске
Отображение	Разрешение экрана 1024 x 768
Операционная система	Дистрибутив Linux с возможностью установки DEB или RPM.
Видео	Видеокамера USB 2.0
Устройства	Стандартная камера ноутбука, микрофон и динамики
Голос	Совместимый микрофон и динамики, гарнитура с микрофоном или аналогичное устройство

4) Требования к оборудованию для приложения на мобильных устройствах.
Вы можете использовать приложение на этих мобильных платформах:



– Android: совместимо с телефонами и планшетами Android.

Поддержка может быть ограничена последними четырьмя основными версиями Android. Например, при выпуске новой основной версии Android, требованием Android является наличие новой версии и трех последних версий, предшествующих ей.

– iOS: совместимо с iPhone, iPad.

Поддержка ограничена двумя последними основными версиями iOS. Например, при выпуске новой основной версии iOS, требованием iOS является наличие новой версии и последних версий, предшествующих ей.

Для лучшего взаимодействия с приложением используйте последнюю версию iOS и Android.

5) Дополнительные требования и настройки

– Система дистанционного обучения может некорректно работать при использовании VPN и других специфичных ограничений сети.

– Система дистанционного обучения корректно работает с такими браузерами, как: Google Chrome, Microsoft Edge, Яндекс.Браузер (актуальная версия). Браузеры Apple Safari, Opera, Mozilla Firefox работают некорректно или совсем не работают. Рекомендуем использовать актуальные версии предложенных браузеров.

– Требования к Интернет-каналу: скорость Интернет-соединения - от 2,5 Мбит/с.

– Для максимально качественной трансляции звука и видео во время участия в вебинарах рекомендуется использовать проводное соединение с сетевым оборудованием (рекомендуется не применять соединение с помощью Wi-Fi), а также отключение всех приложений и программ, которые могут использовать камеру или микрофон параллельно с проведением вебинара (skype, zoom, другое). Проверьте, что никто другой не забирает скорость соединения.

– На устройствах фирмы Apple возможны проблемы со входом в приложение. В этом случае стоит подключаться через браузеры, указанные выше или позвонить по тел. 8 800 3333 77 6 доб.911.

– А также согласно правилам безопасности Apple, во время вебинаров вам потребуется в настройках конфиденциальности Mac и Macbook предоставить доступ к демонстрации экрана.

– При подключении к вебинару и для аутентификации перед прохождением тестирования и загрузки контрольной работы у вас запросят разрешение на использование камеры и микрофона. Во избежание проблем, все запросы нужно подтвердить.

– Все вышеуказанные требования универсальны для большинства сервисов, но из-за разнообразия устройств, программ и локальных проблем, возможны трудности в использовании.