

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ЧОУ ВО ВЕИП  
профессор М.М. Решетников

25.08. 2019 г.

### **Положение о порядке уведомления о фактах склонения сотрудников ЧОУ ВО «ВЕИП» к совершению коррупционных правонарушений**

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ЧОУ ВО «ВЕИП» к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника ЧОУ ВО «ВЕИП» оформляется письменно в производной форме путем передачи его уполномоченному представителем работодателя работнику или направления такого уведомления по почте. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале уведомлений. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует ректора в день его регистрации.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление под роспись справку с указанием данных о лице, его принявшем, с указанием даты и времени его принятия

В случае если уведомление поступило по почте, справка направляется сотруднику, направившему обращение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу проживания указанном в личном деле сотрудника.

Отказ в регистрации уведомлений, а также в выдаче справки не допускается.

Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и/или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению представителя работодателя уполномоченным лицом.

Решение о проведении проверки оформляется отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме

Проверка указанных сведений заключается в направлении копий уведомлений не позднее 10 дней с даты регистрации в журнале Учредителю, в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД РФ, ФСБ РФ, проведении бесед с работником, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от работника пояснений по представленным им материалам, наведении справок и у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Результаты проверки докладываются ректору.